

## **2025년도 제2회**

# **한국산림복지진흥원 개방형 직위 모집공고**

한국산림복지진흥원에서는 전문성을 갖춘 인재 영입을 위하여 아래와 같이 개방형 직위 모집을 공고합니다.

2025년 4월 28일

한국산림복지진흥원장

### **1. 한국산림복지진흥원 소개**

- (설립근거) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조
- (설립목적) 국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의 건강증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구에 기여
- (설립일자) 2016. 4. 18.
- (기관성격) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 위탁집행형 준정부기관
- (주요업무) 산림복지서비스 제공, 산림복지시설 조성·운영, 국가·지자체 위탁업무 수행

## 2. 공모직위 및 근무조건

### ○ 공모직위

직 위	직급	선발인원	근무예정지
치유자원연구 담당	별정 3급	1명	본원 (대전광역시 서구 구봉산북로 96-90)

### ○ 주요 수행직무

직 위	주요 직무내용
치유자원연구 담당	○ 산림치유자원 활용 R&D 연구과제 수주 및 기획·수행 ○ 산림치유자원 조사 및 분석, DB구축 ○ 산림복지단지 및 산림복지시설 타당성 조사·평가

### ○ 계약기간: 임용일로부터 2년(성과가 우수한 경우 1년 단위로 3회 연장 가능)

\* 단, 총임용 기간이 5년을 초과하더라도 인사위원회를 검토를 거쳐 임용 기간을 3년 범위에서 1년 단위로 연장 가능함

### ○ 보 수: 진흥원 「보수규정」에 따름

## 3. 자격 요건

### ○ 진흥원 「인사규정」 제6조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자

### ○ 「인사규정 시행세칙」 ‘별표1’의 직급별 채용기준 중 어느 하나를 충족한 자

### ○ 민간(현직 또는 퇴직 후 3년 미만인 공무원 및 공공기관 근무경력자 제외) 출신으로 해당 직위 지원자격 중 어느 하나를 충족한 자

직 위	지원자격
치유자원연구 담당 (민간전문가, 별정 3급)	1. 박사학위 취득 후 채용예정 직무분야 관련 2년 이상 경력이 있는 자 2. 석사학위 취득 후 채용예정 직무분야 관련 5년 이상 경력이 있는 자 3. 학사학위 취득 후 채용예정 직무분야 관련 7년 이상 경력이 있는 자

\* 경력은 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력, 근무기관의 경력증명서, 소득금액 증명 세가지 모두 회사명·근무기간이 일치하는 것만 인정

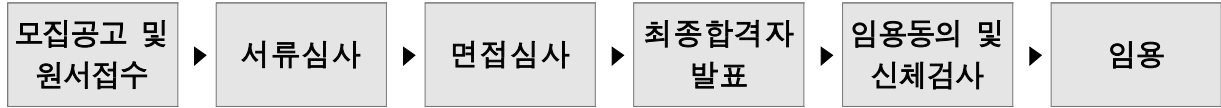
○ (우대사항: 가산점) 가장 높은 1개 가점만 적용(중복 불가)

구 분	가점 대상	가산 점수	적용 단계	비 고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업 지원 대상자 2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형 단계	취업지원 대상자 증명서 (제출처 ‘한국산림복지 진흥원’ 기재)
장애인 및 취업보호 대상자	1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 2. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	각 전형 단계	장애인증명서 또는 취업보호 기관의확인서

\* 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침 (국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 선발 직위별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 미적용

## 4. 시험절차 및 방법

### □ 시험절차



### □ 서류전형

- 심사방법: 응시자가 제출한 서류(입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서)를 기반으로 응시자격, 경력 등의 적합성 및 직무수행계획의 충실성 등 평가
- 선발인원: 서류전형 점수 및 가산점을 합한 총점 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 면접대상 선발(선발 예정인원의 5배수 이내)
  - \* 동점자 처리 기준: 합격선의 동점자 전원 합격
  - \* 단, 응모자 수가 5명 이하일 경우 응모자의 자격요건 적·부만 평가

### □ 면접시험

- 심사방법: 면접을 통해 응시자의 전문성, 의사표현, 책임감 등을 평가
- 선발인원: 면접시험 점수 및 가산점을 합한 총점 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 임용후보자 선발(선발 예정인원의 2배수 이내)
  - \* 동점자 처리 기준: 서류심사 점수 → 관련분야 경력기간 순으로 최종 결정

## 5. 세부 전형일정

구 분	추진일정	비 고
모집공고	'25. 4. 28.(월) ~ 5. 14.(수) 14시까지	
서류접수	'25. 5. 5.(월) ~ 5. 14.(수) 14시까지	이메일 접수 (fowi@fowi.or.kr)
서류심사	'25. 5. 19.(월)	합격자발표: '25. 5. 22.(목)
면접심사	'25. 5. 29.(목)	
신원조회 및 결격사유 조회	'25. 5. 30.(금) ~ 6. 11.(수)	
최종합격자 발표	'25. 6. 12.(목)	합격자 발표 이후에도 결격사유 확인 시 합격 취소 가능
임용등록	'25. 6. 16.(월) ~ 6. 18.(수)	
임용예정일	'25. 7. 1.(화)	

\* 상기일정은 기관 사정에 따라 변동이 있을 수 있음

## 6. 원서 접수방법 및 제출서류

- 공고기간: 2025. 4. 28.(월) ~ 5. 14.(수) 14:00
- 접수기간: 2025. 5. 5.(월) ~ 5. 14.(수) 14:00
  - \* 응모자가 채용예정 직위 수의 2배수에 미달하는 경우 1회에 한하여 재공고 실시
- 접수방법: 이메일 접수(fowi@fowi.or.kr) ※ 방문 및 우편접수 불가
- 제출서류

제출대상	내 용	제출시기
입사 지원자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서 1부(서명 날인한 PDF 파일)</li> <li>○ 경력기술서 1부(PDF 파일)</li> <li>○ 직무수행계획서 1부(서명 날인한 PDF 파일)</li> <li>○ 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부(서명 날인한 PDF 파일)</li> </ul>	지원서 제출 시
면접시험 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)</li> <li>○ 기본증명서 1부</li> <li>○ 응시원서 내 기재사항에 대한 증빙서류 일체(각 1부)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위증명서</li> <li>- 경력증명서</li> <li>- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서 (본인이 대표자인 경우 법인등기부등본 등)</li> <li>- 소득금액증명 사본</li> <li>- 자격증 사본</li> <li>- 수상내역 사본(상장, 증서 등)</li> <li>- 논문 및 저서 입증자료(표지사본 등)</li> <li>- 우대사항(가산점) 증빙서류: (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서, (장애인 및 취업보호 대상자) 장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서</li> <li>- 기타 진흥원에서 요구하는 자료</li> </ul> </li> </ul>	면접시험 당일
최종임용 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 임용동의서 1부, 주민등록등본 1부, 증명사진 1부, 신체검사서 1부, 범죄사실확인서 1부</li> <li>○ (선택) 경력기간 합산신청서 1부, 병적증명서, 부양가족신고서 1부, 가족관계증명서 1부, 장애인증명서 1부, 취업지원대상자 1부</li> </ul>	사본 사전 제출, 원본 임용일 당일 제출

\* 전형별 합격자에 한하여 제출서류 별도 안내

## 7. 합격자 발표

- 발표방법: 최종합격자 결과 개별 통보
  - 입사지원서에 기재한 개인 이메일 및 문자를 통해 안내 예정

## 8. 임용 결격사유: 「인사규정」 제6조

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

## 9. 유의사항

- 입사지원서에 반드시 상시 연락 가능한 본인 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 블라인드 채용으로 입사지원서는 온라인상으로 작성·제출해야 하며, 경력기술서 등 작성 시 직·간접적으로 학교명, 인적사항 등이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 전자우편 수신시간을 기준으로 접수하며, 마감시간 이후 접수하지 않으므로 마감시간 전 미리 응시원서를 제출해주시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 심사하며 진행절차 중 허위사실 발각 또는 증명 불가능한 경우 최종 합격 후에도 임용 취소될 수 있습니다.
- 미기재·오기재로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 면접 심사 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공증할 수 있는 서류)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시할 수 없습니다.
- 입사지원서에 기재한 사항은 반드시 증빙서류와 일치 여부를 확인하여 작성하며 증빙서류는 면접심사 당일 제출하시기 바랍니다.

- 최종 심사결과 적격자가 없는 경우 전원 불합격 처리할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후 신원조회, 신체검사 결과 등에서 결격사유가 확인되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자는 합격통지에 따라 임용예정일부터 정상근무가 가능하여야 하며, 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 최종 합격자의 결격사유, 합격취소 또는 임용포기 등으로 최종 합격자가 입사하지 않을 경우를 대비하여 후보자를 운영할 수 있습니다.
- 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 채용완료 후 폐기하며, 직접 제출한 서류의 반환신청은 합격자 발표 14일 이후부터 2주 이내 신청하여야 합니다(반환신청 기간 이후에는 폐기).
- 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당 내용을 한국산림복지진흥원 홈페이지에 공지합니다.
- 본 공고와 관련한 문의사항은 개방형 직위 채용 담당자[☎ 042-719-4107]에게 문의하시기 바랍니다.

\* 한국산림복지진흥원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.